

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ
Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10561
Πληροφορίες : Χριστίνα Κάρλου
Τηλέφωνο : +30 210 3607690
FAX : +30 210 3636109
E-mail : praxi@praxinetwork.gr

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Αρ. Πρωτ. 411

12/03/2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μονάδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **μία (1) θέση στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου "GA 671771 EEN HELLAS".

Έδρα:

1 θέση με έδρα την Αθήνα με κωδικό θέσης Admin_March18.

Αντικείμενο Εργασιών

- Γραμματεία (τηλεφωνικό κέντρο, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου, φωτοαντίγραφα, σάρωση εγγράφων, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων), επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών
- Εργασίες διοικητικής υποστήριξης π.χ. συγκέντρωση παραστατικών μετακινήσεων προσωπικού, προετοιμασία και διεκπεραίωση διαδικασιών τιμολογίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου (προμήθειες αναλωσίμων κ.α.)
- Εργασίες υποστήριξης διοργάνωσης εκδηλώσεων και προβολής τους
- Εισαγωγή δεδομένων πελατών και στοιχείων υπηρεσιών τους σε σχετικές βάσεις δεδομένων

Η θέση απασχόλησης μπορεί να αφορά μία ή συνδυασμό περισσότερων εκ των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

Απαιτούμενα Προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (επίπεδο Λυκείου)
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
- Πιστοποιητικό χρήσης Η/Υ
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε θέση γραμματείας/διοικητικής υποστήριξης. Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με 1) βεβαίωση του οικείου

ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο κατάστασης ενσήμων **και** 2) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα ή σχετική βεβαίωση εργοδότη.

- Εξοικείωση με διοικητικά καθήκοντα
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)

Σημείωση: Ως εργασιακή εμπειρία θεωρείται η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά το πέρας των σπουδών.

Επιθυμητά προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Γνώση 2^{ης} ξένης γλώσσας (επίπεδο Β2 τουλάχιστον)
- Προϋπηρεσία ή/και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας
- Προϋπηρεσία σε διεθνές/πολυεθνικό περιβάλλον ή σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Προβλεπόμενη Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: 9 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης.

Ύψος αμοιβής

Το ύψος της αμοιβής θα προσδιοριστεί βάσει Ενιαίου Μισθολογίου Ν.Π.Ι.Δ. για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή βάσει προσόντων για σύμβαση ανάθεσης έργου.

Υποβολή Προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους μέχρι την **Τρίτη 03 Απριλίου 2018 και ώρα 17:00.**

Η πρότασή τους θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- Απλά αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης καθώς και της πράξης αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, σε περίπτωση τίτλων σπουδών του εξωτερικού,
- Απλά αντίγραφα διπλωμάτων ξένων γλωσσών και πιστοποίησης χρήσης Η/Υ
- Συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας που να τεκμηριώνουν την ζητούμενη εμπειρία/τεχνογνωσία/εξοικείωση ή άλλα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο ενδιαφερόμενος για την πιστοποίηση εμπειρίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα στο: praxi@praxinetwork.gr, **σημειώνοντας τον κωδικό της θέσης** για την οποία ενδιαφέρονται.

Αξιολόγηση Προτάσεων

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προτάσεις που δεν περιλαμβάνουν τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Προτάσεις που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

2. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και συνάπτεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/την επιλεχθέντα/επιλεχθείσα.
3. Η αξιολόγηση των προτάσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

$$\text{Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ)} = 0,40 * \text{Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ)} + 0,35 * \text{Βαθμολογία Γραπτών Δοκιμασιών (ΓΔ)} + 0,25 * \text{Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)}$$

Σημείωση:

- Στις γραπτές δοκιμασίες προσκαλείται να συμμετάσχει μέρος των υποψηφίων και στη βάση της υψηλότερης ΤΒ.
- Στην προσωπική συνέντευξη προσκαλείται μέρος των υποψηφίων και στη βάση του υψηλότερου αθροίσματος ΤΒ+ΓΔ.

Τεχνική Βαθμολόγηση

- A. Προϋπηρεσία (διάρκεια, συνάφεια κλπ.): 4 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 56 μονάδες
- B. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής: 10 μονάδες
- Γ. Γνώση 2^{ης} ξένης γλώσσας: 6 μονάδες για επίπεδο B2, 8 μονάδες για επίπεδο C1, 14 μονάδες για επίπεδο C2, έως μέγιστο 14 μονάδες
- Δ. Προϋπηρεσία ή/και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας, έως μέγιστο 10 μονάδες
- Ε. Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση σε διεθνές/πολυεθνικό περιβάλλον ή σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έως μέγιστο 10 μονάδες.

Γραπτές δοκιμασίες

Δοκιμασία σε τέσσερις εργασίες χαρακτηριστικές της καθημερινότητας του γραφείου:

- Σύνταξη επιστολής στα αγγλικά
 - Μετάφραση από τα ελληνικά στα αγγλικά
 - Δοκιμασία στη χρήση Excel
 - Μορφοποίηση κειμένου
4. Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται μόνο στη βάση των δικαιολογητικών που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω.
 5. Ενημερώνονται μόνον οι ενδιαφερόμενοι που θα κληθούν για τις γραπτές δοκιμασίες και στη συνέχεια για τη συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί.
 6. Το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην προσκαλέσει σε γραπτές δοκιμασίες/προσωπική συνέντευξη υποψηφίους που έχουν περάσει τη διαδικασία αυτή (των γραπτών δοκιμασιών/προφορικής συνέντευξης) στο πλαίσιο αντίστοιχων θέσεων του Δικτύου ΠΡΑΞΗ που δημοσιεύθηκαν έως και 12 μήνες πριν τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή ως βαθμολογία ΓΔ/ΠΣ της παρούσας πρόσκλησης θεωρείται αυτή που συγκέντρωσε ο υποψήφιος στην προηγούμενη διαδικασία.

7. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι "πρόσληψης".
8. Ο/Η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν για την αρχική αποδοχή της πρότασής του/της και θα κληθεί να προσκομίσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών). Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που έχουν αποσταλεί, ο ενδιαφερόμενος αποκλείεται.

Σε αυτή την περίπτωση, ή στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν αποδεχθεί την πρόταση συνεργασίας, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να ειδοποιήσει για αρχική αποδοχή της πρότασης τον υποψήφιο/α με την αμέσως υψηλότερη ΣΒ και ούτω καθ'εξής ή να ακυρώσει/επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
9. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΙΤΕ/Δικτύου ΠΡΑΞΗ καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
10. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της αποφάσεως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Έχουν, επίσης, δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης / βαθμολόγησης των υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ διατηρεί την ευχέρεια να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί τις προτάσεις που θα υποβληθούν.

Το ΙΤΕ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να παρατείνει την προθεσμία υποβολής προτάσεων.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Χριστίνα Κάρλου, email: praxi@praxinetwork.gr