

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ  
Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 10561  
Πληροφορίες : κα Ζωή Θεοδωροπούλου  
Τηλέφωνο : +30 210 3607690  
FAX : +30 210 3636109  
E-mail : praxi@help-forward.gr

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Αρ. Πρωτ. 890

12/09/2016

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μονάδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους στελέχη γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης / υποστήριξης γραφείου με κατάλληλη τεχνογνωσία να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη σύναψη 3μηνιας σύμβασης έργου με δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος GA 723120 ACCESS4SMES, στελέχους διοικητικής υποστήριξης τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την υποβολή προτάσεων για σύναψη μιας σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου 3μηνιας διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης και ειδικότερα για **μια θέση Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης:**

**Αντικείμενο Εργασιών**

- Γραμματεία (τηλεφωνικό κέντρο, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου, φωτοαντίγραφα, σάρωση εγγράφων), επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών
- Εργασίες διοικητικής υποστήριξης π.χ. προετοιμασία και διεκπεραίωση ταξιδίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου (προμήθειες αναλωσίμων κ.α.)
- Συνεργασία και επικοινωνίες με υπηρεσίες ΓΓΕΤ, λοιπά εποπτευόμενα κέντρα της ΓΓΕΤ, λοιπούς φορείς της Πολιτείας και του οικοσυστήματος ΕΤΑΚ
- Εργασίες υποστήριξης διοργάνωσης εκδηλώσεων

**Απαιτούμενα Προσόντα**

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- 7ετής προϋπηρεσία σε θέση γραμματέως διοίκησης εκ των οποίων τουλάχιστον 5ετής προϋπηρεσία σε υποστήριξη της ανώτατης διοίκησης
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
- Πιστοποίηση ή 7ετής (τουλάχιστον) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου (MS Office, ηλεκτρονική αλληλογραφία κλπ.)

- Ευχέρεια πραγματοποίησης ταξιδιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό

### **Επιθυμητά προσόντα**

- Γνώση 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας (επίπεδο B2 τουλάχιστον)
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και δεύτερο πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προϋπηρεσία ή/και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας
- Προϋπηρεσία σε διεθνές/πολυεθνικό περιβάλλον ή σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Έδρα: **Αθήνα Μαρούσι**

**Προβλεπόμενη Χρονική Διάρκεια Σύμβασης:** 3 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης.

### **Ύψος αμοιβής**

Το ύψος της αμοιβής θα προσδιοριστεί σύμφωνα με το ειδικό αντικείμενο που θα ανατεθεί και την εμπειρία του αντισυμβαλλόμενου.

### **Υποβολή Προτάσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **Παρασκευή 30 Σεπτεμβρίου 2016 και ώρα 17:00.**

Η πρότασή τους θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Απλά αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης, διπλωμάτων ξένων γλωσσών, πιστοποίησης ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας στη χρήση Η/Υ.
3. Συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας που να τεκμηριώνουν την ζητούμενη εμπειρία/τεχνογνωσία/εξοικείωση ή άλλα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο ενδιαφερόμενος για την πιστοποίηση εμπειρίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα στο: [praxi@help-forward.gr](mailto:praxi@help-forward.gr)

### **Αξιολόγηση Προτάσεων**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγθέντα/επιλεγθείσα.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
3. Η αξιολόγηση των προτάσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

*Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ) = 0,50\*Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,25\*Βαθμολογία Γραπτών Δοκιμασιών (ΓΔ) + 0,25\* Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)*

Σημείωση:

- Στις γραπτές δοκιμασίες προσκαλείται να συμμετάσχει μέρος των υποψηφίων και στη βάση της υψηλότερης ΤΒ

- Στην προσωπική συνέντευξη προσκαλείται μέρος των υποψηφίων και στη βάση του υψηλότερου αθροίσματος ΤΒ+ΓΔ

#### Τεχνική Βαθμολόγηση

- A. Προϋπηρεσία (διάρκεια, συνάφεια κλπ) έως 65 βαθμοί
- B. Γνώση 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας: 10 για επίπεδο B2, 20 για επίπεδο C2
- Γ. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και δεύτερο πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, 15 μονάδες

#### Γραπτές δοκιμασίες

Δοκιμασία σε τέσσερις εργασίες χαρακτηριστικές της καθημερινότητας του γραφείου:

- Σύνταξη επιστολής στα αγγλικά,
  - Μετάφραση από τα ελληνικά στα αγγλικά,
  - Δοκιμασία στη χρήση Excel,
  - Σύνταξη δελτίου τύπου στα ελληνικά
4. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι "πρόσληψης."
  5. Ο/Η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ'ιδίαν για την αρχική αποδοχή της πρότασής του/της και θα κληθεί να προσκομίσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών). Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που έχουν αποσταλεί, ο ενδιαφερόμενος αποκλείεται.
  6. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΙΤΕ-ΠΡΑΞΗ καθώς και στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
  7. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της αποφάσεως εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Έχουν, επίσης, δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης / βαθμολόγησης των υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπομένων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
  8. Το ΙΤΕ διατηρεί την ευχέρεια να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί τις προτάσεις που θα υποβληθούν.

#### **Επικοινωνία**

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Ζωή Θεοδωροπούλου, e-mail: [praxi@help-forward.gr](mailto:praxi@help-forward.gr)